



## Bestyrelsesmøde i DFÆL

14. januar 2021

### Referat

#### Mødedeltagere

Simon Bordal Hansen  
Ole Olsen  
Dorthe Christensen  
Preben Rather  
Anja Kiersgaard  
Peter Hansen  
Jørgen Heidemann

#### Status

(formand)  
(næstformand)  
(kasserer)  
  
(referent)  
(suppleant, afbud)  
(suppleant)

### 1. Information

Mødet blev afholdt via skype

### 2. Regnskab og budget

Regnskabet blev godkendt, så det kan fremsendes til revisor.

Budget for 2021 blev gennemgået og godkendt til brug for Generalforsamlingen.

Ansvar: Dorthe

### 3. Generalforsamling –form og indhold

Status:

*Plan A: Ordinær GF ultimo marts*

Afgørelse om mulighed for ultimo marts finder sted på Bestyrelsesmøde d 18.februar

*Plan B: Ordinær GF senere dato*

Afgørelse om hvilken dato, at vi skal afholde GF, finder sted på bestyrelsesmøde d.18.februar

*Akut emne i øvrigt:* Bestyrelsens forslag til investering i ny IT og Budget for 2021 udsendes til medlemmerne til vedtagelse eller forkastelse med mail eller post efter en kortere dialogperiode via webmaster på hjemmesiden. Køreplan: Simon formulerer brevttekst (PostNord), som kommenteres af medlemmerne klar til udsendelse senest søndag d.24.januar. Preben forestår udsendelsen af breve. Dorte sender pre print-labels og adresser til Preben. Konklusion: brevet skal indeholde tekst (Simon) om, hvorfor brevet er udsendt; budget (Dorte); IT-forklaring om investeringens indhold (Preben. Preben opretter en side på hjemmesiden, hvor medlemmerne kan stille spørgsmål og svar.

Ansvar: Preben, subsidiært Dorte og Preben



## Dansk Forening for Ældre Lystfartøjer

Bestyrelsen fremover: alle mødedeltagerne genopstiller. Brevet vedr IT vedlægges en note om at medlemmer, som vil deltage i foreningens arbejde er velkomne til at melde sig.

Aktion: Simon

### 4. Foreningens hjemmeside

Her følger en kort status fra Preben:

#### "1. Backup af eksisterende hjemmeside.

Jeg har modtaget kopi af databaser og filsystem fra Leif pr. 18. december 2020. Alt hvad vi laver på den eksisterende hjemmeside fra denne dato, er i princippet håndholdt. Jeg vil tage en endelig backup af medlemsdata og båddata minuttet før vi slukker og lukker.

#### 2. Ny midlertidig hjemmeside.

Jeg har brugt rammen for vores Kortlægnings-side. Her har jeg påbegyndt opbygning af det vigtigste indhold. Hvis nogen af jer sidder med viden om dele af hjemmesiden, som vil være umistelig fra starten, må I endelig sige til. Jeg flytter det meste i hånden så det er en lidt triviell opgave, så en prioritering vil være fint. I den forbindelse: Der mangler en del referater fra bestyrelsesmøder og generalforsamlinger på eksisterende hjemmeside. Sådan er det måske bare...? Ellers send hvad I måtte have i gemmerne til mig - så får jeg det online hen ad vejen.

#### 3. Opsigelse af nuværende aftale

Leif fra Webcare har gjort mig opmærksom på at vi skal opsige aftale på eksisterende hjemmesiden inden udgangen af januar 2021 hvis vi ikke vil hænge på et ekstra år. Jeg foreslår som sagt at vi slukker i næste uge og flytter til den nye midlertidige side. Det tager jeg mig af sammen med Ove."

Indholdet i Preben's oplæg i den seneste version (14.december 2020) er godkendt af bestyrelsen er godkendt som udgangspunkt for Vedtagelse om ny IT (ovenstående punkt).

Ansvar: Preben

**Akut løsning på IT:** Preben får mandat til at oprette en nød-hjemmeside til brug for de mest akutte tiltag (f.eks. orientering om GF). Preben går i gang med at sammensætte struktur og indhold til en ny hjemmeside, herunder en korrektur-procedure for bestyrelsen.

Aktion: Preben

Preben skaffer oplæg til kontrakt med ny hjemmeside-operatør.

Ansvar: Preben

### 5. Klassisk Træbåd

Vores bladudvekslingsprojekt med TS har afstedkommet 5 medlemmer, som ønsker blade fra TS.

Aktion: Dorte

### 6. Yachtloggen

DFÆL har kontaktet firmaet bag udviklingen af loggen med henblik på at genoptage arbejdet. Projektet er ejet sammen med to andre parter. DFÆL står for fremdriften af projektet og kontakter de øvrige parter for at få en aftale om fremdriften.

Aktion: Simon

### 7. Lokale aktiviteter i foråret



## Dansk Forening for Ældre Lystfartøjer

Ole har senest haft kontakt til flere personer på Sjælland. Det er enkeltpersoner, som står med deres både hver især. Har DFÆL en mission i at hjælpe også træbådsejere, som ikke er medlemmer? Det drøftes, hvorledes denne gruppe af mennesker faciliteres med henblik på bådenes vedligehold.

Aktion: Ole

### 8. Sommerstævne

Alle opgaver er uddelegeret og vi vender tilbage til med-arrangørerne når vi véd mere om corona-restriktioner.

Aktion: Ole

### 9. Kommende aktiviteter

**Status - a. Tema til næste blad:** Nordisk Krydsere, som udvikles til et seminar i Hal 16. Ideen med seminaret er at udbrede viden om bådtypen. Der er kontakt til den svenske søsterforening. Seminaret afholdes når corona-restriktioner tillader.

Aktion: Simon

**Status - b. Forsøg med chili i bundmalingen:**

Årsagen til at udføre projektet er at undersøge om der er "noget om snakken", som forekommer på flere internet-medier. DFÆL ønsker at foretage forsøg over hele landet med træstykker bemalet med bundmaling med indhold af chili. Ole og Jørgen beskriver til næste bestyrelsesmøde, hvorledes de vil tilgå projektet. Dette beskrives i næste nummer af bladet (deadline 05.02).

Aktion: Ole og Jørgen

### 10. Evt

Skal medlemmerne have del i bonus'en fra forsikringerne i Søassurancen? Det drøftes om pengene kan uddeles som et legat til en udvalgt båd fx på stævnet?

### 11. Dato for næste møder

Februar: 18

Marts: 18

Begge datoer kl 19



## Dansk Forening for Ældre Lystfartøjer

### Bilag - Opsamling og status på de opgaver, vi aftalte på vores strategidag.

#### **FINANSIERING // Dorte**

- Bevaringsforening for både som er medl af DFÆL
- Bådlaug vs Forening

#### **MEDLEMMER // Simon**

- Hjælp med etablering af laug for specifikke både
- Mentorordning: vise renoveringsarbejder; visualisere for dem som ikke kan læse sig til det; pege på nogen som kan
- What´s in it for me: før de kommer ind; når de skal beslutte sig; når de er inde
- Indslusning
- Medlemskort
- Certifikat/registreringsattest: medlemmet og båden er linket sammen i certifikatet (forsikringsattest, synsblanketter osv indskrives)
- Plakette følger certifikatet, båden
- Medlemmer engageres i foreningens arbejde via GF, hvor arbejdsgrupper/udvalg nedsættes
- Differentieret medlemskab: dog ikke for de medlemmer, som vedbliver at være medlemmer uanset kontingentet
- Ældre/udmeldte medlemmer: at sige pænt farvel .... Spørge om de fortsat vil modtage nyhedsbrev

#### **NETVÆRK // Anja**

- Bestyrelsen sætter DFÆL i spidsen for et netværk
- Netværk skal incl nabolandene
- Man skal kunne bytte medlemskab af foreninger
- Foreninger i udlandet: hvilke kunne det være? Kontaktes om at bytte medlemskab; deltage i hinandens arrangementer
- Stævner i udlandet: hvem véd hvilke der findes?
- Hvordan holder vi kontakten?
- Vi anbefaler med kort resumé – FB og Nyhedsbrev
- Facilitere muligheder for at mødes – uformelt uden større arrangementer
- Fat i de unge – facilitere via netværket/lokalforeninger
- Kursusvirksomhed/seminarer: arrangere, facilitere, pege på, deltage i - egne og andres

#### **Kommunikation // Preben**

- DFÆL-folder: Den eksisterende A5-folder bør revideres. Vi bør have en lidt enklere folder, som kan lægges hos potentielle medlemmer/både.
- Hjemmeside



## Dansk Forening for Ældre Lystfartøjer

- Artikelsamling med viden: Der ligger allerede en del artikler, som med fordel kunne gøres mere tilgængelige. Artikler på hjemmesiden bør altid være kurateret. Artikler bør kun være tilgængelige for ordinære medlemmer (bag login)
- Håndtering af medlemmer: Dorthe beskriver arbejdsgangen omkring ind- og udmeld af medlemmer, så vi får et detaljeret overblik. Det skal bruges til at vurdere, hvor omfattende det vil være at lave et login-område for medlemmer på en ny hjemmeside. Det er vigtigt at der kun er én kilde til medlemsregister. Og at andre registrer nemt kan ajourføres fra kilden.
- Forlag: Kan vi udvide varerne på hylden? Bøger, merchandise?